

Принято на педагогическом совете
ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная
школа – интернат №19»
от 31.08.2017 г.

Утверждено приказом
от 31.08.2017 г. №153-пр
Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат №19»
И.В. Горгунова



Положение о сайте

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19» (далее - учреждение).

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений, уставом, настоящим Положением.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель учреждения.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством учреждения в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

-стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников)

3. Структура Сайта

3.1. Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений.

На официальном сайте в сети Интернет размещается следующая информация:

- правоустанавливающие материалы и документы организации;
- основные и дополнительные образовательные программы, включая учебные планы, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ и образовательных технологий;
- программа развития организации;
- локальные акты, регламентирующие деятельность организации;
- локальные акты и материалы по системе управления качеством образования и контроля качества образования, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- сведения по кадровому обеспечению организации, публикация статистических данных о педагогическом составе;
- Публичный доклад руководителя руководителя;
- Фото о деятельности ОО, кадровое и материально-техническое оснащение и т.п;
- систематически заполняемая новостная лента о планируемых, проведенных мероприятиях, о развитии системы образования и т.п.
- историческая справка об учреждении;
- контактная информация об ответственных лицах (ФИО полностью, должность, телефоны, e-mail);
- информация о реализации ФГОС, новых образовательных проектов;
- условия обучения, проживания, приема;
- режим работы;
- информация о финансовой деятельности.
- Электронные сервисы: взаимодействие с родителями, полезные ссылки и т.д.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения контентного наполнения сайта приказом руководителя назначается ответственный за информационную и техническую поддержку сайта специалист (далее – ответственный специалист).

4.2. Ответственный специалист имеет полномочия создавать, удалять и редактировать информационные материалы и разделы сайта, размещать информацию, обязательную к размещению в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Ответственный специалист осуществляет консультирование сотрудников учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственный за информационную и техническую поддержку сайта специалист по согласованию с руководителем учреждения.

4.7. Ответственный специалист имеет право:

- вносить предложения администрации по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у сотрудников учреждения.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель учреждения.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного специалиста.

6.3 Контроль за функционированием сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель учреждения.