

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
"Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат № 19"**

---

**П Р И К А З**

от 01 сентября 2020 года

г. Изобильный

№ 21-уч

Об утверждении Положения  
о порядке и организации горячего  
питания обучающихся

В целях совершенствования вопросов по организации питания в образовательном учреждении, улучшения контроля за качеством приготовления блюд в школьной столовой, охраны и укрепления здоровья обучающихся в 2020-2021 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и организации питания обучающихся ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19».
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ "Специальная  
(коррекционная) общеобразова-  
тельная школа-интернат № 19"



И.В.Торгунова

Принято на педагогическом совете  
ГКОУ «Специальная  
(коррекционная)  
общеобразовательная  
школа – интернат №19»  
от 31.08.2020 протокол №1.

Утверждаю  
Директор ГКОУ «Специальная  
(коррекционная)  
общеобразовательная  
школа-интернат №19»



И.В.Торгунова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и организации горячего питания обучающихся ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19» (далее - «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45); Законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. №72-кз (ред. от 31.03.2020 г.); Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы-интерната и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 03.07.2020 г. № 753-пр «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 26.06.2020 г. № 345-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья государственных образовательных организаций Ставропольского края, получающих образование на дому».

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе-интернате.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом,

регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, разработано с учётом мнения родителей/законных представителей обучающихся, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5, настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд, наличия сертификатов качества и ветеринарных справок;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии со сметными назначениями на текущий финансовый год.

## **3. Общие принципы организации питания учащихся**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы-интерната.

3.2. Столовая осуществляет приготовление горячих завтраков и обедов.

3.3. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал термометрии сотрудников пищеблока и представителей поставщиков пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- примерное 2-х недельное меню, утверждённое Роспотребнадзором;

3.5. Администрация школы-интерната совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на бесплатной основе.

3.6. Администрация школы-интерната обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.7. Режим питания в школе-интерната определяется СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45). Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и утвержденного 14-дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Ежедневное меню утверждается заместителем директором школы-интерната по УВР.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы-интерната, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.12. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся государственным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов, технического задания, аукционной документации и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45).

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.15. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.16. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.17. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет главный бухгалтер.

#### **4. Порядок организации питания учащихся в школе-интернате**

4.1. Для обучающихся школьного образования предусматривается организация пятиразового горячего питания (завтрак и обед) на бесплатной основе за счет средств краевого бюджета.

4.2. Ежедневные меню рационов питания утверждается заместителем директором школы-интерната по УВР, меню с указанием сведений об объемах и наименованиях блюд и размещаются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий в учебные дни пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

4.5. Ответственный за организацию питания в школе назначается приказом директора школы на текущий учебный год из числа работников образовательного учреждения; обеспечивает сопровождение учащихся педагогами школы в помещение столовой. Сопровождающие педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Бракеражная комиссия назначается приказом директора школы-интерната на текущий учебный год; осуществляет проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовых обедов и завтраков, соблюдение рецептур и технологических режимов.

## **5. Порядок организации питания учащихся, обучающихся на дому**

5.1. В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 03.07.2020 г. № 753-пр «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 26.06.2020г. № 345-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья государственных образовательных организаций Ставропольского края, получающих образование на дому» образовательная организация предоставляет компенсацию стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте родителям (законным представителям) обучающихся, получающих образование на дому на основании представленных документов и фактического количества учебных дней, учитываемого в отношении каждого обучающегося

## **6. Контроль организации школьного питания**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой

продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждения образования.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет ответственный за организацию питания школе-интернате.

6.4. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы-интерната.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Все работники школы-интерната, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.1.1. Администрация школы-интерната:

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях педагогических советах;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания.

7.1.2. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- несут ответственность за качество предоставляемого горячего питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.1.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к

гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.