

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа - интернат № 19»

И.В. Торгунова

2020 г.



План  
мероприятий ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа – интернат № 19» по противодействию  
«бытовой» коррупции на 2021 год.

| №  | Мероприятие  | Срок исполнения       | Ответственные  |
|--|--|-----------------------|--|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>   |  |                       |  |
| 1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | Постоянно             | Заместитель директора по безопасности                              |
| 2  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции в коллегиальных органах:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях Совета родителей,<br>- педагогических советах. | В течение года        | Директор школы-интерната   |
| 3  | Общешкольное родительское собрание по вопросу профилактики «бытовой» коррупции   | По мере необходимости | Заместитель директора по безопасности                              |
| <b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников школы-интерната и их родителей</b> |  |                       |  |
| 1  | Проведение мероприятий по привитию гражданской и правовой сознательности:<br>- проведение занятий по правам ребенка в 5-9 классах;<br>- проведение бесед с родителями «Права и обязанности участников образовательной деятельности».   | В течение года        | Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР |
| 2  | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по профилактике «бытовой» коррупции   | В течение года        | Заместитель директора по безопасности                              |

| <b>3. Взаимодействие школы-интерната и родителей (законных представителей) воспитанников</b>      |   |                       |   |
|---|---|-----------------------|---|
| 1   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу-интернат.  | По мере необходимости | Директор школы-интерната, заместитель директора по УВР          |
| 2   | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы - интерната, качеством предоставляемых образовательных услуг. | По мере необходимости | Заместитель директора по ВР                                     |
| 3   | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы-интерната по вопросам противодействия коррупции.   | Май 2021 года         | Заместитель директора по безопасности                           |
| 4   | Размещение на сайте школы - интерната ежегодного публичного отчета о деятельности ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 19»  | Июль 2021 года        | Директор школы-интерната, заместитель директора по безопасности |
| <b>4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b> |   |                       |   |
| 1   | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.  | постоянно             | Заместитель директора по безопасности                           |
| 2   | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.  | постоянно             | Заместитель директора по безопасности                           |

Заместитель директора по безопасности

Бароненко К.А.