

Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19"

П Р И К А З

от 31 января 2020 года г.Изобильный

№ 39-нр

Об утверждении положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19».
2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19"



И. В. Торгунова



Принято на педагогическом совете  
ГКОУ «Специальная  
(коррекционная)  
общеобразовательная  
школа – интернат №19»  
от 28.01.2020 № 4

Утверждено приказом  
от 31.01.2020 № 39-пр  
Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат №19»  
И.В. Торгунова



Положение о порядке работы  
по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности (далее – Положение) в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19» (далее - ОУ) определяет порядок работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Гражданским кодексом РФ; Трудовым кодексом РФ; Законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Законом РФ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

### 2. Основные понятия

2.1. **Участники образовательных отношений** - родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность, учащиеся.

2.2. **Конфликт интересов педагогического работника** - конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Под **личной заинтересованностью педагогического работника**, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей,

иною имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2.4. Репетиторские услуги (репетиторство)** – образовательные услуги по дополнительному, углублённому обучению, на оказание которых не предусмотрено бюджетных ассигнований соответствующего бюджета или которые не предусмотрены договором на оказание уже оказываемых платных образовательных услуг.

### **3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В ОУ выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- педагогический работник является членом жюри конкурсов, олимпиад с участием своих обучающихся;

- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей);

- педагогический работник занимается репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) за счёт средств соответствующего бюджета;

- педагогический работник занимается репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу

(часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг;

- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в ОУ.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе обучающихся;

- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;

- сбор финансовых средств на нужды класса, общеобразовательного учреждения;

- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

### **4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников ОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в ОУ устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников ОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.



4.2. На педагогических работников ОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом ОУ;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом ОУ.

4.3. Педагогические работники ОУ обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ОУ.

## **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в ОУ реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение Педагогического Совета, Попечительского совета, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость ОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется четкая регламентация работников внутренними локальными актами ОУ;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях,

5.3. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.



5.4. Педагогические работники ОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.6. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю ОУ незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем ОУ, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления. В случае, если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ОУ заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

5.7. Директор ОУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. До принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор ОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных

негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.11. Директор ОУ, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Порядок регистрации уведомлений**

6.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

6.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

6.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю образовательного учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственным лицом в ОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор ОУ.

7.2. Ответственное лицо в ОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в ОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3. Все педагогические работники ОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета, и утверждается приказом директора ОУ.



- 8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Педагогического Совета и утверждаются приказом директора ОУ.
- 8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Утверждено приказом  
от 31.01.2020 № 39-пр

Директор ГКОУ  
«Специальная (коррекционная) обще-  
образовательная интернат №19»  
И.В. Торгунова



Директору ГКОУ «Специальная (кор-  
рекционная) общеобразовательная  
школа-интернат №19»  
И.В.Торгуновой  
от

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_   
 почтовый адрес, контактный телефон гражданина

**Уведомление  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_   
 (описание обстоятельств, которые привели или могут привести  
к возникновению конфликта интересов)

2.

\_\_\_\_\_   
 (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
негативно повлиять либо негативно влияет личная  
заинтересованность работника)

3.

\_\_\_\_\_   
 (дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

\_\_\_\_\_   
 (дата)

\_\_\_\_\_   
 (подпись)

\_\_\_\_\_   
 (инициалы и фамилия)

Регистрация № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



