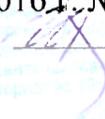


Утверждено
приказом директора ГКОУ "Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат № 19"
от 18.01.2016 г. № 24 - пр
 И.В. Торгунова

Положение об аттестации педагогических работников и заместителей директора ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 19" на соответствие занимаемой должности

Положение об аттестации педагогических работников и заместителей директора ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 19" в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее соответственно - заместитель директора, учреждение).

1. Аттестация педагогических работников и заместителей директора в целях подтверждения соответствия педагогических работников и заместителей директора занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, сформированной учреждением.

2. Аттестационная комиссия учреждения создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. В состав аттестационной комиссии учреждения в обязательном порядке включается председатель представительного органа работников (Совета трудового коллектива).

4. Аттестация педагогических работников и заместителей директора проводится в соответствии с приказом директора.

5. Директор знакомит педагогических работников и заместителей директора с приказом, содержащим список работников учреждения, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника и заместителя директора директор вносит в аттестационную комиссию учреждения представление.

7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике и заместителе директора:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника и заместителя директора по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

8. Работодатель знакомит педагогических работников и заместителей директора с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник и заместитель директора по желанию может представить в аттестационную комиссию учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогических работников и заместителей директора от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии учреждения с участием педагогических работников и заместителей директора. Заседание аттестационной комиссии учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии учреждения.

В случае отсутствия педагогического работника и заместителя директора в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии учреждения по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника и заместителя директора на заседание аттестационной комиссии учреждения без уважительной причины аттестационная комиссия учреждения проводит аттестацию в его отсутствие.

10. Аттестационная комиссия учреждения рассматривает представление, дополнительные сведения (если имеются), представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

11. По результатам аттестации педагогического работника и заместителей директора аттестационная комиссия учреждения принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

12. Решение принимается аттестационной комиссией учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием

большинством голосов членов аттестационной комиссии учреждения, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник и заместители директора, являющиеся членами аттестационной комиссии учреждения, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник и заместитель директора признается соответствующим занимаемой должности.

14. Результаты аттестации педагогического работника и заместителей директора, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. Результаты аттестации педагогических работников и заместителей директора заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками и заместителями директора, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

16. На педагогических работников и заместителей директора, прошедших аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из приказа, а в случае аттестации 1 работника выдается приказ, содержащий сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией учреждения, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из приказа (приказом) под роспись в течение трех рабочих дней после его издания. Выписка из приказа (приказ) хранится в личном деле педагогических работников и заместителей директора.

17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников и заместителей директора занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники и заместители директора:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в учреждении, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников и заместителей директора, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

19. Аттестационная комиссия учреждения даёт рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

20. При формировании аттестационной комиссии определяется ее состав и регламент работы.

21. Аттестация педагогических работников и заместителей директора проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении.

22. Заявления педагогических работников и заместителей директора о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

23. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

24. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

25. Педагогические работники и заместители директора имеет право лично присутствовать при их аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогических работников и заместителей директора на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в их отсутствие.

26. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

27. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогические работники и заместители директора вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.