ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

секретаря

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с 201 года по 201 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Наименование показателя** | **Утверждено** | **Выполнено** |
| I. Качество выполняемой работы | Своевременное представление отчетности в Управление Пенсионный фонд РФ, УТСЗН изоб-го района, в отдел статистики Изобильненского района, министерство образования и молодежной политики Ставропольского края. | до 3,5 |  |
| Качественное ведение документации (приказы, личные дела работников школы, трудовые книжки, информации, мониторинги и др.) | до 3,5 |  |
| Своевременная подготовка трудовых договоров, дополнительных соглашений работников учреждения | до 3 |  |
| Своевременное представление справок и информации обучающимся, родителям (законным представителям), а также по запросу различных органов | до 2,5 |  |
| Отсутствие порицаний со стороны администрации ОУ | до 1 |  |
| Отсутствие жалоб со стороны работников и посетителей учреждения | до 1 |  |
| Своевременное выполнение приказов, распоряжений | до 2,5 |  |
| Уровень соответствия требованиям качества выполняемой работы (отсутствие содержательных или орфографических ошибок) | до 1,5 |  |
| Соблюдение кодекса этики общения с работниками и посетителями учреждения | до 1,5 |  |
| **Итого по всем критериям** | **Х** | **20** |  |