

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
"Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат № 19"**

---

**П Р И К А З**

от 21 декабря 2016 года

г. Изобильный

№ 126–пр

Об утверждении Положения о комиссии  
по урегулированию конфликта интересов

В целях урегулирования конфликта интересов, в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 45 закона «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" (Приложение №2).
3. Бароненко Кристине Аликовне, педагогу-организатору, разместить на официальном сайте ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" настоящий приказ и Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

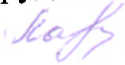
Директор ГКОУ "Специальная  
(коррекционная) общеобразова-  
тельная школа-интернат № 19"



И. В. Торгунова

Приложение №1  
к приказу от 21 декабря 2016 г. №126  
"Об утверждении Положения о комиссии  
по урегулированию конфликта интересов"

ПРИНЯТО  
на педагогическом  
совете  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель совета  
трудоого коллектива

 Е.А.Ларкина  
09 января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 21.12.2016 г.  
№ 126- пр  
Директор ГКОУ "Специальная  
(коррекционная) общеобразова-  
тельная школа-интернат № 19"

  
И.В. Торгунова  
21 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по урегулированию конфликта интересов в государственном  
казенном общеобразовательном учреждении "Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат № 19"

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в государственном казенном общеобразовательном учреждении "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" (далее - учреждение, комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам работников учреждения.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении работников ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19".

## 2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется приказом по ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19".

2.2. Состав комиссии утверждается приказом по ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов комиссии, по поручению председателя комиссии или по решению комиссии.

2.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его занимаемая должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает анонимные обращения.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у

работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом директора ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением должностных обязанностей работником, отстранение работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. По письменному запросу председателя комиссии ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других органов и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии, иных участников заседания комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии работника. Заседание комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

- дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

3.17. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются директору ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19", работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. Директор ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19", которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

3.21. В случае непринятия работником мер по предотвращению конфликта интересов директор ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.22. Решение комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

3.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на председателя комиссии.

Приложение №2  
к приказу от 21 декабря 2016 г. №126  
"Об утверждении Положения о комиссии  
по урегулированию конфликта интересов"

Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов  
в ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-  
интернат № 19"

- Председатель комиссии - Трушева М.Н. (заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе);
- Заместитель председателя  
комиссии - Карцева Л.Г. (учитель);
- Члены комиссии:
- Ларкина Е.А. (учитель);
  - Торгунова И.В. (директор);
  - Саплина И.И. (учитель);
  - Мартынюк В.Л. (учитель);
  - Курбатова С.Н. (воспитатель).