

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
трудового коллектива

Е.А.Ларкина
30.12. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.12.2021 г.
№ 295-пр

Директор ГКОУ "Специальная
(коррекционная) общеобразова-
тельная школа-интернат № 19"

И. В. Торгунова
30.12. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении стимулирующих выплат в соответствии
с критериями и показателями результативности
и эффективности работы в государственном казенном
образовательном учреждении "Специальная (коррекционная)
образовательная школа-интернат № 19"

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 20.08.2008 г. № 128 - П "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края", распоряжением правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 года № 548-рп "Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края на 2013 - 2018 годы", на основании положения об оплате труда работников государственных учреждений образования Ставропольского края, утвержденного приказом министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2013 года № 784 - пр.

2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с критериями и показателями результативности и эффективности работы (оценочные листы) в государственном казенном общеобразовательном учреждении "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19".

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера в соответствии с критериями и показателями результативности и эффективности работы.

3.1. Выплаты стимулирующего характера в соответствии с критериями и показателями результативности и эффективности работы устанавливаются по итогам работы за полугодие.

3.2. Выплаты стимулирующего характера в соответствии с критериями и показателями результативности и эффективности работы для вновь принятых работников, а также вышедших из отпуска по уходу за ребенком с целью стимулирования труда устанавливаются в размере 50% от общего объема стимулирующих выплат по должностям.

3.3. Выплаты стимулирующего характера конкретизируются в дополнительных соглашениях к трудовому договору.

3.4. Выплаты педагогическим работникам осуществляются ежемесячно в соответствии с оценочным листом и материалом, представленным в рабочую комиссию, подтверждающим качество и результативность работы за отчетный период. Выплаты работникам хозяйственной группы, бухгалтерии, медицинским работникам, служащим осуществляются ежемесячно на основании оценочного листа и решения комиссии.

3.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в размере 85% от должностного оклада. Выплаты педагогическим работникам, медицинским работникам, бухгалтерии, служащим, работникам хозяйственной группы, производятся по балльной системе в соответствии с утвержденными оценочными листами.

3.6. Сводный оценочный лист заполняется рабочей комиссией по оценке деятельности работников учреждения для выплаты стимулирующей части заработной платы в соответствии с критериями и показателями результативности и эффективности работы.

3.7. Рабочая комиссия назначается приказом директора ежегодно и заседает не реже 2 раз в год.

3.8. Оценочные листы по итогам полугодия заполняются сотрудниками школы, согласовываются с заместителем руководителя по соответствующему направлению работы и представляются в рабочую комиссию.

3.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора школы в соответствии со сводным оценочным листом оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы.

4. Права и обязанности руководителя, работников, рабочей комиссии и структурных подразделений.

4.1. Права руководителя школы: руководитель школы имеет право в случае отказа работника от предоставления оценочного листа и материала, подтверждающего результативность и качество работы, приостановить выплату стимулирующей части оплаты труда.

4.2.Права рабочей комиссии:

4.2.1. Комиссия имеет право затребовать для изучения аналитический материал о качестве работы, выполненной работником школы, заместителем руководителя.

4.2.2. Имеет право дать рекомендации сотрудникам школы о необходимости привести в соответствие с критериями оценки представленный материал, информацию.

4.2.3. Изменить оценочный балл, представленный сотрудником школы, если есть веские доказательства недостоверности информации.

4.2.4. Приглашать на заседания комиссии сотрудников школы для выработки общих позиций.

4.3.Обязанности рабочей комиссии:

4.3.1. Соблюдать конфиденциальность, педагогическую этику.

4.3.2. При оценке качества работы сотрудников следовать принципам научности, объективности, компетентности.

4.4.Права заместителей руководителя:

4.4.1. Имеют право согласовывать оценочный лист работника.

4.4.2. Имеют право сообщить в рабочую комиссию о недостоверности информации, представленной работником.

4.4.3. Имеют право присутствовать на заседании рабочей комиссии.

4.4.4. Имеют право совещательного голоса при определении соответствия деятельности сотрудника критериям оценки его труда.

4.5.Права работника:

4.5.1. Работник имеет право присутствовать на заседании комиссии, где решается вопрос об оценке его труда.

4.5.2. Подтверждать качество и результативность своей работы информационным аналитическим и методическим материалом.

4.6.Обязанности работника:

4.6.1.Работник обязан представить в рабочую комиссию оценочный лист, согласованный с заместителем руководителя, а также материал, подтверждающий результативность и качество труда в соответствии с утвержденными критериями за прошедший период.